



**ประกาศสถานีตำรวจภูธรเขมราฐ**  
**เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต**  
**ของสถานีตำรวจภูธรเขมราฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

\*\*\*\*\*

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรเขมราฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อใช้เป็นกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้บรรลุเป้าหมาย โดยการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ สถานีตำรวจภูธรเขมราฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายจึงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ของ สถานีตำรวจภูธรเขมราฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569

พันตำรวจเอก

( อดุลย์ สุร่าไพ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเขมราฐ

# แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ของสถานีตำรวจภูธรเขมราฐ

## 1. บทนำ

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรต้องเผชิญกับสภาพความไม่แน่นอนทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบในเชิงลบ การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ช่วยในการบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสีย และโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรภายใต้สภาวะการดำเนินงานขององค์กรย่อมมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงมีความจำเป็นต้องจัดการ ความเสี่ยง อย่างเป็นระบบ โดยระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ ความเสี่ยงจากผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการ ความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม การนำเครื่องมือประเมินความ เสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะมีการทุจริต หรือในกรณี พบการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายเกิดขึ้นก็จะ เป็นการเกิดความเสียหายน้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มี การเตรียมการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ และประกอบกับ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดย ให้องค์กรประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้เป็นเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานของส่วนราชการ เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและลดปัญหาการทุจริตประทุพทุฒิชอบ

สถานีตำรวจภูธรเขมราฐ เล็งเห็นถึงความสำคัญของความเสี่ยงต่อการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ของสถานีตำรวจภูธรเขมราฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ฉบับนี้ขึ้น ซึ่งจะเป็ประโยชน์และสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ของข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจภูธรเขมราฐ ว่ามีการดำเนินงานบนพื้นฐานความถูกต้องและต่อต้านการทุจริต ตามประกาศนโยบายในการต่อต้านการทุจริต (Anti-corruption) ของ พันตำรวจเอก อุดลย์ สุร่าไฟ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเขมราฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาให้เกิดขึ้น อันจะช่วยสร้างภาพลักษณ์ในเชิงบวกให้กับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติต่อไป

## 2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

### การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

พิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

#### ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

| ศัพท์เฉพาะ                                               | คำนิยาม                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงต่อการทุจริต (Corruption Risk)                 | การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในอนาคต                                                                                                                                                                                                  |
| ความเสี่ยง (Risk)                                        | ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้<br>- ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง<br>- ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส |
| ความเสี่ยง/ปัญหา                                         | ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม<br>ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มี ความรู้หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น                                                                 |
| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต                               | เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง                                                                                                                                                                                                     |
| โอกาส (Likelihood)                                       | โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น                                                                                                                                                                                                                       |
| ผลกระทบ (Impact)                                         | ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน                                                                                                                                                                                                 |
| ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Score) | คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)                                                                                               |
| ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Owner)       | ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ                                                                                                                                                                                                                     |

### เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

#### ตารางที่ 1 เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

| โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood) |                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| 5                               | เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)  |
| 4                               | เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ 10)             |
| 3                               | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)        |
| 2                               | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3) |
| 1                               | เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)   |

ตารางที่ 2 เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) |                                                    |
|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 5                                  | กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก  |
| 4                                  | กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง     |
| 3                                  | กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง |
| 2                                  | กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ     |
| 1                                  | กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก  |

ตารางที่ 3 ระดับความเสี่ยงการทุจริต

| Risk Score                |                        |                        |                        |                        |                        |
|---------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| โอกาสเกิด<br>(Likelihood) | ผลกระทบ                |                        |                        |                        |                        |
|                           | 1                      | 2                      | 3                      | 4                      | 5                      |
| 5                         | ปานกลาง<br>(5 × 1 = 5) | สูง<br>(5 × 2 = 10)    | สูงมาก<br>(5 × 3 = 15) | สูงมาก<br>(5 × 4 = 20) | สูงมาก<br>(5 × 5 = 25) |
| 4                         | ต่ำ<br>(4 × 1 = 4)     | ปานกลาง<br>(4 × 2 = 8) | สูง<br>(4 × 3 = 12)    | สูงมาก<br>(4 × 4 = 16) | สูงมาก<br>(4 × 5 = 20) |
| 3                         | ต่ำ<br>(3 × 1 = 3)     | ปานกลาง<br>(3 × 2 = 6) | ปานกลาง<br>(3 × 3 = 9) | สูง<br>(3 × 4 = 12)    | สูงมาก<br>(3 × 5 = 15) |
| 2                         | ต่ำ<br>(2 × 1 = 2)     | ต่ำ<br>(2 × 2 = 4)     | ปานกลาง<br>(2 × 3 = 6) | ปานกลาง<br>(2 × 4 = 8) | สูง<br>(2 × 5 = 10)    |
| 1                         | ต่ำ<br>(1 × 1 = 1)     | ต่ำ<br>(1 × 2 = 2)     | ต่ำ<br>(1 × 3 = 3)     | ต่ำ<br>(1 × 4 = 4)     | ปานกลาง<br>(1 × 5 = 5) |

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| ● สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (น้อยกว่า 5 คะแนน) |
| ● สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ปานกลาง (5 – 9 คะแนน) |
| ● สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูง (10 – 14 คะแนน)      |
| ● สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูงมาก (15 คะแนนขึ้นไป)  |

การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการทุจริตของสถานีตำรวจภูธรเขมราฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

| ที่                | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                | ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต (Corruption Risk)                                                                      | Risk Score (L x I) |        |            |                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|-----------------|
|                    |                                                     |                                                                                                                      | Likelihood         | Impact | Risk Score | ระดับความเสี่ยง |
| งานอำนวยความสะดวก  |                                                     |                                                                                                                      |                    |        |            |                 |
| 1                  | การใช้และการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ              | การเบิกน้ำมันหลวงไปใช้กับรถยนต์ส่วนตัวหรือภารกิจส่วนตัว                                                              | 2                  | 2      | 4          | ต่ำ             |
| 2                  | การเบิกจ่ายงบประมาณ                                 | เบิกจ่ายเกินจริง หรือนำสิ่งของหลวงไปใช้ในภารกิจส่วนตัว                                                               | 2                  | 2      | 4          | ต่ำ             |
| งานป้องกันปราบปราม |                                                     |                                                                                                                      |                    |        |            |                 |
| 1                  | การใช้และการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ              | การนำรถยนต์หลวงไปใช้ในภารกิจส่วนตัว เช่น การนำรถยนต์หลวงไปท่องเที่ยวในวันหยุด การขับไป-กลับระหว่างบ้านพักและที่ทำงาน | 3                  | 2      | 6          | ปานกลาง         |
| 2                  | การออกตรวจ กวดขันการจับกุมอบายมุขในพื้นที่รับผิดชอบ | ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ปล่อยปละละเลยไม่กวดขันจับกุม เนื่องจากรับผลประโยชน์จากผู้ประกอบธุรกิจ ผิดกฎหมายในพื้นที่     | 2                  | 2      | 4          | ต่ำ             |

| ที่       | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                   | ประเด็นความเสี่ยง<br>ต่อการทุจริต (Corruption Risk)                           | Risk Score (L x I) |        |            |                     |
|-----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|---------------------|
|           |                                                        |                                                                               | Likelihood         | Impact | Risk Score | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
| งานจราจร  |                                                        |                                                                               |                    |        |            |                     |
| 1         | การบังคับใช้กฎหมายจราจรบนท้องถนน                       | เมื่อพบการกระทำความผิดจากการตั้งด่านกวดขันวินัยจราจรเรียกรับค่าปรับเป็นเงินสด | 3                  | 3      | 9          | ปานกลาง             |
| 2         | การเปรียบเทียบปรับ                                     | เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับระบุจำนวนเงินค่าปรับในใบเสร็จต่ำกว่าที่ปรับจริง     | 2                  | 2      | 4          | ต่ำ                 |
| งานสืบสวน |                                                        |                                                                               |                    |        |            |                     |
| 1         | การขยายผลคดี (โดยเฉพาะคดียาเสพติด)                     | เรียกรับทรัพย์สินเพื่อแลกกับการไม่ขยายผลไปจับกุมเครือข่ายเพิ่ม                | 2                  | 2      | 4          | ต่ำ                 |
| 2         | การเข้าตรวจค้นเป้าหมาย / บุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด | แจ้งเบาะแสให้ผู้กระทำความผิดรู้ล่วงหน้า เพื่อแลกผลประโยชน์                    | 2                  | 2      | 4          | ต่ำ                 |
| 3         | การตรวจยึดและจัดการของกลาง                             | ยกยอกหรือลดจำนวนของกลางในขั้นตอนการยึดก่อนส่งพนักงานสอบสวน                    | 3                  | 3      | 9          | ปานกลาง             |

| ที่       | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                        | ประเด็นความเสี่ยง<br>ต่อการทุจริต (Corruption Risk)                                                                                                                    | Risk Score (L x I) |        |            |                     |
|-----------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|---------------------|
|           |                                             |                                                                                                                                                                        | Likelihood         | Impact | Risk Score | ระดับ<br>ความเสี่ยง |
| งานสอบสวน |                                             |                                                                                                                                                                        |                    |        |            |                     |
| 1         | การรวบรวมยานหลักฐานและสิ่งคดี               | พนักงานสอบสวนเรียกรับผลประโยชน์จากฝ่ายผู้ต้องหา เพื่อแลกกับการสั่ง "ไม่ฟ้อง" หรือจงใจทำสำนวนให้อ่อน เช่น ไม่รวบรวมพยานหลักฐานสำคัญ เพื่อให้อัยการสั่งยกฟ้องในชั้นศาล   | 2                  | 2      | 4          | ต่ำ                 |
| 2         | การประกันตัวผู้ต้องหา / การปล่อยตัวชั่วคราว | ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหาตามใบเสร็จรับเงินส่งให้เจ้าหน้าที่การเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินประกันตัวผู้ต้องหา ของสถานีตำรวจ พ.ศ. 2547 แล้วนำไปใช้ส่วนตัว | 3                  | 3      | 9          | ปานกลาง             |
| 3         | การยกยกของกลาง                              | พนักงานสอบสวนยกยกของกลางที่มีมูลค่าที่ยึดได้จากผู้ต้องหามาเป็นของตนเอง                                                                                                 | 2                  | 1      | 2          | ต่ำ                 |

### 3. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตของ สก.เขมราฐ

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต พิจารณารiskที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุดและประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

| ระดับ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                           |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต ที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน                                                                                                   |
| ดี    | การควบคุมมีความ <b>เข้มแข็ง</b> และดำเนินไปได้อย่าง <b>เหมาะสม</b> ซึ่งช่วยให้ <b>เกิดความมั่นใจ</b> ได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้                 |
| พอใช้ | การควบคุมยัง <b>ขาดประสิทธิภาพ</b> ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ <b>ควรมีการปรับปรุง</b> เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้ |
| อ่อน  | การควบคุม <b>ไม่ได้มาตรฐาน</b> ที่ยอมรับได้เนื่องจาก <b>มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล</b> การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า จะสามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้          |

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตของสถานีตำรวจภูธรเขมราฐ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

| ที่         | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                   | ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต                           | Risk Score | รายละเอียด<br>มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| งานอำนวยการ |                                        |                                                         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |              |
| 1           | การใช้และการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ | การเบิกน้ำมันหลวงไปใช้กับรถยนต์ส่วนตัวหรือภารกิจส่วนตัว | 4<br>ต่ำ   | 1. ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต การไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่<br>2. กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี<br>3. กำกับดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา ลดช่องว่างในการทุจริต หรือการเรียกรับผลประโยชน์<br>4. ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 ลง 1 ต.ค.2537<br>5. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามควบคุมการทุจริตของ สภ.<br>6. มีช่องทางแจ้งการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ | 1. อบรม/ประชุมกำกับการปฏิบัติ และให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง<br>2. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อลดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์<br>3. ผู้บังคับบัญชาทวนความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา<br>4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่<br>5. คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนสรุปผลรายเดือน | ทุกเดือน | ผกก.๑        |
| 2           | การเบิกจ่ายงบประมาณ                    | เบิกจ่ายเกินจริง หรือนำสิ่งของหลวงไปใช้ในการกิจส่วนตัว  | 4<br>ต่ำ   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ทุกเดือน | สว.อก.๑      |

| ที่                | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                | ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต                                                                                        | Risk Score   | รายละเอียด<br>มาตรการควบคุมความเสี่ยง<br>ต่อการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                         | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| งานป้องกันปราบปราม |                                                     |                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |          |              |
| 1                  | การใช้และการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ              | การนำรถยนต์หลวงไปใช้ในภารกิจส่วนตัว เช่น การนำรถยนต์หลวงไปท่องเที่ยวในวันหยุด การขับไป-กลับระหว่างบ้านพักและที่ทำงาน | 6<br>ปานกลาง | 1. ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต การไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่<br>2. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติเมื่อเสร็จภารกิจ                                                                                                                                        | 1. ประชุม/ปล่อยแถวสายตรวจกำชับการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>2. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ                                               | ทุกวัน   | ร้อยเวร20    |
| 2                  | การออกตรวจ กวดขันการจับกุมอบายมุขในพื้นที่รับผิดชอบ | ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ปล่อยปละละเลยไม่กวดขันจับกุม เนื่องจากรับผลประโยชน์จากผู้ประกอบธุรกิจผิดกฎหมายในพื้นที่      | 4<br>ต่ำ     | 3. กำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่เรี้นรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด<br>4. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต<br>5. ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537<br>6. มีช่องทางแจ้งการทุจริต<br>7. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามควบคุมการทุจริตของ สภ. | 3. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต<br>4. ผู้บังคับบัญชา กวดขันความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของ ผู้ใต้บังคับบัญชา<br>5. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>6. คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนสรุปผลรายเดือน | ทุกวัน   | ร้อยเวร20    |

| ที่      | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                    | ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต                                                             | Risk Score       | รายละเอียด<br>มาตรการควบคุมความเสี่ยง<br>ต่อการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                |
|----------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|
| งานจรรยา |                                         |                                                                                           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                             |
| 1        | การบังคับใช้กฎหมาย<br>จรรยาบรรณท้องถิ่น | เมื่อพบการกระทำความผิดจากการ<br>ตั้งด่านกวดขันวินัยจรรยาบรรณเรียกรับ<br>ค่าปรับเป็นเงินสด | 9<br>ปาน<br>กลาง | 1. ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต<br>การไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือ<br>ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จาก<br>การปฏิบัติหน้าที่<br>2. กำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของ<br>เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่าง<br>เคร่งครัด<br>3. ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM และ<br>การออกไปส่งกับใบเสร็จรับเงินให้<br>ถูกต้องตรงกัน<br>4. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการ<br>การทุจริต<br>5. ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความ<br>ประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่<br>1212/2537<br>6. มีช่องทางแจ้งการทุจริต<br>7. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตาม<br>ควบคุมการทุจริตของ สก. | 1. อบรม ประชุม/ปล่อยแถวสายตรวจ<br>จรรยาฯ กำชับการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติ<br>ตามนโยบายต่อต้านการทุจริต และ<br>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>2. กำกับติดตามและกำหนดมาตรฐาน<br>การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และ<br>ประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ<br>3. ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM และ<br>การออกไปส่งกับใบเสร็จ รับเงินให้<br>ถูกต้องตรงกัน<br>4. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการ<br>การทุจริต<br>5. ผู้บังคับบัญชากวดขันความ<br>ประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของ<br>ผู้ใต้บังคับบัญชา<br>6. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่อง<br>ร้องเรียน<br>7. คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน<br>สรุปผลรายเดือน | ทุกวัน   | รอง ผกก.ป.<br>ฯ<br>และสวป.ฯ |
| 2        | การเปรียบเทียบปรับ                      | เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับระบุ<br>จำนวนเงินค่าปรับในใบเสร็จต่ำกว่า<br>ที่ปรับจริง         | 4<br>ต่ำ         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ทุกวัน   | รอง ผกก.ป.<br>ฯ<br>และสวป.ฯ |

| ที่       | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                    | ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต                                  | Risk Score   | รายละเอียด<br>มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต                                                                                                                                                                                                      | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา                        | ผู้รับผิดชอบ              |
|-----------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| งานสืบสวน |                                                         |                                                                |              |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                           |
| 1         | การขยายผลคดี (โดยเฉพาะคดียาเสพติด)                      | เรียกรับทรัพย์สินเพื่อแลกกับการไม่ขยายผลไปจับกุมเครือข่ายเพิ่ม | 4<br>ต่ำ     | 1. ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต การไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                  | 1. ประชุม กำชับการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                             | ทุกครั้งที่มี การจับกุม         | รอง ผกก. สส.๗ และสว.สส. ๗ |
| 2         | การเข้าตรวจค้น เป้าหมาย / บุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด | แจ้งเบาะแสให้ผู้กระทำความผิดรู้ล่วงหน้า เพื่อแลกผลประโยชน์     | 4<br>ต่ำ     | 2. กำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด<br>3. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต<br>4. ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤดีและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537 | 2. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต<br>3. ผู้บังคับบัญชาทบทวนความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา<br>4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน<br>5. คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนสรุปผลรายเดือน | ทุกครั้งที่มี การตรวจค้น        | รอง ผกก. สส.๗ และสว.สส. ๗ |
| 3         | การตรวจยึดและจัดการของกลาง                              | ยึดยกหรือลดจำนวนของกลางในขั้นตอนการยึด ก่อนส่งพนักงานสอบสวน    | 9<br>ปานกลาง | 5. มีช่องทางแจ้งการทุจริต<br>6. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามควบคุมการทุจริตของ สภ.                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                      | ทุกครั้งที่มี การตรวจยึดของกลาง | รอง ผกก. สส.๗ และสว.สส. ๗ |

| ที่       | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                        | ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต                                                                                                                                        | Risk Score   | รายละเอียด<br>มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต                                                                                                                                                                                                     | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                             | ระยะเวลา   | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| งานสอบสวน |                                             |                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                           |            |              |
| 1         | การรวบรวมยานหลักฐานและสิ่งคดี               | พนักงานสอบสวนเรียกรับผลประโยชน์จากฝ่ายผู้ต้องหา เพื่อแลกกับการสั่ง "ไม่ฟ้อง" หรือจงใจทำสำนวนให้อ่อน เช่น ไม่รวบรวมพยานหลักฐานสำคัญ เพื่อให้อัยการสั่งยกฟ้องในชั้นศาล | 4<br>ต่ำ     | 1. ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต การไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่<br>2. กำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด | 1. ประชุม/อบรม/กำชับการปฏิบัติหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด<br>2. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา | ทุกสัปดาห์ | ผกก.๑        |
| 2         | การประกันตัวผู้ต้องหา / การปล่อยตัวชั่วคราว | ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหาตามใบเสร็จรับเงินส่งให้เจ้าหน้าที่การเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินประกันตัวผู้ต้องหาของสถานีตำรวจ พ.ศ.2547 แล้วนำไปใช้ส่วนตัว | 9<br>ปานกลาง | 3. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต<br>4. ใช้มาตรการควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัย ตามนัยคำสั่ง ตร.ที่ 1212/2537                                                                                                                            | 3. ผู้บังคับบัญชาทบทวนความประพฤติและวินัย ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา<br>4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริต<br>5. คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนสรุปผลรายเดือน | ทุกสัปดาห์ | ผกก.๑        |
| 3         | การยกยอกของกลาง                             | พนักงานสอบสวนยกยอกของกลางที่มีมูลค่าที่ยึดได้จากผู้ต้องหามาเป็นของตนเอง                                                                                              | 2<br>ต่ำ     | 5. มีช่องทางแจ้งการทุจริต<br>6. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามควบคุมการทุจริตของ สภ.                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                           | ทุกสัปดาห์ | ผกก.๑        |

พ.ต.อ.



( อดุลย์ สุร่าไพ )

ผกก.สภ.เขมราฐ